



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A80D9F11922E249CE891A8E92C8B324D
Владелец: Валиева Гульназ Сагитзяновна
Действителен с 21.06.2023 до 13.09.2024

Утверждаю
Директор
ООШ»

МБОУ «Уразаевская

Г.С.Валиева

«1» сентября 2023 г.

**План мероприятий
по профилактике экстремизма и терроризма
в МБОУ «Уразаевская ООШ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь	Администрация
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	Администрация
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	в течение года	Администрация
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	в течение года	Администрация
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация
7.	Организация работы кружков	в течение года	Администрация
8.	Усиление пропускного режима.	в течение года	Администрация
9.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на	в течение года	Администрация

	территории и в здании школы.		
10.	Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года	Администрация
11.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Администрация
12.	Обеспечение круглосуточной охраны.	в течение года	Администрация
13.	Обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Администрация
II. Мероприятия с учащимися			
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -« Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность - дорога к миру».	в течение года	Классные руководители
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года	Педагог-организатор ОБЖ
3.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и этносепаратизма.	в течение года	Классные руководители
4.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	в течение года	Классные руководители
5.	Реализация школьной программы « Разные, но равные»	в течение года	Зам. директора по ВР
6.	Реализация школьной программы « Маршруты безопасности».	в течение года	Классные руководители
7.	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам).	в течение года	Классные руководители
8.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации» (по особому плану).	в течение года	Классные руководители
9.	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей»	апрель	Классные руководители
10.	Открытые уроки по ОБЖ.	в течение года	Педагог-организатор ОБЖ
11.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Классные руководители
12.	Мероприятия в рамках международного Дня	ноябрь	Зам. директора по ВР


	<p>толерантности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»; - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ». 		Классные руководители
13.	Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях».	декабрь	Учителя истории
14.	Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	в течение года	Педагог-организатор ОБЖ
15.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	в течение года	Зам. директора по ВР
16.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма.	в течение года	Учитель обществознания
17.	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	в течение года	Классные руководители
18.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	в течение года	Классные руководители
19.	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма.	в течение года	Классные руководители
20.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	в течение года	
21.	Проведение мероприятий по противодействию экстремизма в Единые дни профилактики.	по плану работы	
22.	<p>Проведение выставок</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Уроки истории России - путь к толерантности»; - « Мир без насилия»; - « Литература и искусство народов России». 	в течение года	
III. Мероприятия с родителями			
1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	в течение года	Классные руководители

2.	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка на территории школы.	в течение года	Классные руководители
3.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	в течение года	Классные руководители
4.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	в течение года	Классные руководители
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	Администрация

Лист согласования к документу № 245 от 19.01.2024
Инициатор согласования: Валиева Г.С. Директор
Согласование инициировано: 19.01.2024 11:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева Г.С.		 Подписано 19.01.2024 - 11:53	-